

VIII. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAŁANIA BUDYNKU

§ 9

1. W przypadku awarii instalacji wodnej należy niezwłocznie powiadomić:
 - 1) administratora obiektu/ dozorcę budynku/portiera w celu zamknięcia głównego zaworu wody w budynku;
 - 2) Straż Akademicką; 6666
 - 3) w przypadku, gdy zawór główny budynku nie działa lub jest uszkodzony należy powiadomić Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne. 994
2. Alarmując należy podać:
 - 1) gdzie ma miejsce ten wyciek- adres, nazwa obiektu, kondygnacja;
 - 2) czy jest zagrożone życie ludzkie;
 - 3) numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko (po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia).
3. W przypadku zalania budynku należy:
 - 1) nie chodzić po obszarach zalanych;
 - 2) wyłączyć instalację elektryczną i gazową;
 - 3) w przypadku niebezpieczeństwa przemieścić się na wyżej położone tereny;
 - 4) zabezpieczyć substancje niebezpieczne takie jak pestycydy, farby, lakiery, rozpuszczalniki i inne środki chemiczne;
 - 5) zabezpieczyć zbiorniki z olejem, paliwem i środkami chemicznymi.
4. Ustala się następujące numery alarmowe:
 - 1) Państwowa Straż Pożarna 998;
 - 2) Pogotowie Gazowe 992;
 - 3) Policja 997;
 - 4) Pogotowie Energetyczne 991;
 - 5) Pogotowie Ratunkowe 999;
 - 6) Pogotowie Wodociągowo- Kanalizacyjne 994;
 - 7) Centrum Powiadomienia Ratunkowego 112;
 - 8) Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66,
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl